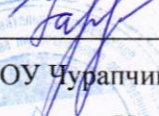



Утверждаю: 
директор МБОУ Чурапчинская СОШ
им. С.А.Новгородова Уарова Н..В.
« 1 »  2017 г.

Положение об информационно – библиотечном центре

1. Общие положения.

1.1 Информационно-библиотечный центр создан на базе библиотеки муниципального общеобразовательного учреждения – Чурапчинская средняя общеобразовательная школа им. С.А.Новгородова (далее ОУ) как структурное подразделение, участвующее в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование информационно-библиотечными ресурсами.

1.2 Статус «Информационно-библиотечный центр» (без прав юридического лица) присвоен библиотеке приказом директора ОУ.

1.3 В своей деятельности Информационно-библиотечный центр (далее ИБЦ) руководствуется Законами РФ "Об образовании" и "О библиотечном деле", нормативными и регламентирующими документами Министерства образования, региональных и местных органов управления образования, уставом ОУ и Положением «Об информационно-библиотечном центре» муниципального общеобразовательного учреждения – Чурапчинская средняя общеобразовательная школа им. С.А.Новгородова

1.4 Положение об информационно-библиотечном центре вступает в силу после его утверждения директором ОУ (далее – руководитель).

1.5 Цели ИБЦ общеобразовательного учреждения соотносятся с целями общеобразовательного учреждения

1.6 Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о ИБЦ общеобразовательного учреждения, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения.

1.7 Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

II. Основные задачи

2.1. Основными задачами ИБЦ являются:

2.1.1. Обеспечение участникам образовательного процесса, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) обучающихся (далее – пользователям) – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); магнитном (фонд аудио- и видеокассет); цифровом (компакт-диски); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;

2.1.2. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;

2.1.3. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

2.1.4. Совершенствование предоставляемых ИБЦ услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды;

2.1.5. Создание в общеобразовательном учреждении информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.

III. Основные функции

3.1. Для реализации основных задач ИБЦ:

3.1.1. Формирует информационные и библиотечно-библиографические ресурсы общеобразовательного учреждения как единый справочно – информационный фонд;

3.1.2. Комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации;

3.1.3. Пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных;

3.1.4. Аккумулирует фонд документов, создаваемых в общеобразовательном учреждении (публикаций и работ педагогов общеобразовательного учреждения, лучших рефератов и работ обучающихся и др.);

3.1.5. Осуществляет размещение, организацию и сохранность документов.

3.2. Создает информационную продукцию:

3.2.1. Осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации;

3.2.2. Организует и ведет справочно-библиографический аппарат: каталоги (алфавитный, систематический), картотеки, электронный каталог, базы данных по профилю общеобразовательного учреждения;

3.2.3. Разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.);

3.2.4. Обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции;

3.3. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся:

3.3.1. Предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения их интересов и информационных потребностей;

3.3.2. Создает условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности с опорой на коммуникацию; способствует развитию навыков самообучения (участие в сетевых олимпиадах, телекоммуникационных проектах в системе дистанционного обучения);

3.3.3. Организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации; содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;

3.3.4. Оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;

3.3.5. Организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей и читательской культуры личности, содействует развитию критического мышления;

3.4. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников;

3.4.1. Выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей;

3.4.2. Выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий;

3.4.3. Содействует профессиональной компетенции, повышению квалификации, проведению аттестации;

3.4.4. Создает банк педагогической информации как основы единой информационной службы общеобразовательного учреждения, осуществляет накопление, систематизацию информации по предметам, разделам и темам;